


Согласовано

  
Председатель профкома  
МБ ДОУ №40 «Колосок»

Х.Г. Телия

Введено в действие  
приказом заведующего

от 31.08.2017г.  
№223

Утверждаю

  
  
Заведующий  
МБ ДОУ №40  
«Колосок»  
М.П. Гольшикина  
Рассмотрено и  
утверждено на  
заседании  
педсовета  
от 31.08.2017г.  
протокол № 1

**Положение**  
**о консультационном пункте**  
**для родителей (законных представителей) и детей,**  
**не посещающих дошкольные образовательные учреждения**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Набережные Челны**  
**«Детский сад комбинированного вида воспитанников №40 «Колосок»**

**г. Набережные Челны**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2013 г №273- «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения»(31.01.2008г. № 03-133).

1.2 Консультационный пункт открыт приказом № 233 от 31.08.2017г.

1.3 Положение регламентирует деятельность консультационного пункта в МБДОУ «Детский сад № 40 «Колосок» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

## **2. Цели и задачи консультационного пункта.**

2.1 Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **2.2 Задачи деятельности консультационного пункта.**

- \* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- \* оказание содействия в социализации детей;
- \* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

### **2.3 Принципы организации работы консультационного пункта:**

- \* принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия;
- \* принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой

специалистов разного профиля;

\* принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

\* принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

### **3. Организация работы консультативного пункта.**

3.1 Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.2 Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая.

3.3 Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.

3.4 Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками ДООУ по предварительно составленному графику.

3.5 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, воспитателя по обучению детей татарскому языку, музыкального руководителя.

3.6 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7 Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.8 Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей).

На каждого ребенка и родителя (законного представителя) отводится 24 часа работы в год (включая индивидуальные и групповые формы работы).

3.9 За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.



#### **4. Документация консультационного пункта.**

4.1 На консультационном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультационного пункта;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;

#### **5. Услуги предоставляемые консультационным пунктом.**

5.1 Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

5.2 Диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определении индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

5.3 Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

5.4 Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5.5 Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

#### **6. Формы работы.**

6.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.

6.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 лист об  
( цвете лист сек )

Заведующий:

*М.П. Голышкина*  
М.П. Голышкина

« 28 » августа 2018 г.

